

# **STATUT**

## **NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA „OLEŃKA” W SULEJÓWKU**

### **Przedszkole działa na podstawie:**

- 1) Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. art. 82-90 (Dz. U. z 2007 r. Nr 80, póź. 542).
- 2) Rozporządzenia MEN z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 4, póź. 7).
- 3) Konwencja Praw Dziecka (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, póź 526 i 527).
- 4) Aktu założycielskiego.
- 5) Niniejszego Statutu.

## **ROZDZIAŁ I**

### **OGÓLNE INFORMACJE O NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU „Oleńka”**

#### **1. Pełna nazwa przedszkola oraz adres:**

Niepubliczne Przedszkole „Oleńka”  
Ul. Armii Krajowej 34  
05-071 Sulejówek  
Tel: 534-291-051  
e-mail: [olenka@sulejowek.info](mailto:olenka@sulejowek.info)  
[www.olenka.sulejowek.info](http://www.olenka.sulejowek.info)

#### **2. Specyfika Przedszkola:**

Niepubliczne Przedszkole „Oleńka” jest placówką wychowującą dzieci.

#### **3. Organ prowadzący**

Organem prowadzącym jest osoba prywatna – Julita Kwapis. Organem przedszkola jest dyrektor – Marta Warmińska.

- 1) Organ prowadzący przedszkole zapewnia:

- a) odpowiednie warunki lokalowe
- b) kadrę nauczycielską oraz inną obsługę placówki

#### **4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny**

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

## **5. Wpis do ewidencji**

Niepubliczne Przedszkole „Oleńka” zostało wpisane do ewidencji szkół i placówek miasta Sulejówek.

## **ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA**

### **§2**

#### **Cele i zadania Niepublicznego Przedszkola „Oleńka”**

Przedszkole realizuje nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej.

1. Celem wychowania człowieka jest pomoc w realizacji jego człowieczeństwa poprzez poznawanie prawdy (rozwój intelektualny, kształtowanie postawy miłości wobec siebie i innych ludzi, kształcenie woli i rozwój emocjonalny), kształtowanie postawy twórczej, zdobywanie doskonałości wewnętrznej, przygotowanie człowieka do pełnienia ról społecznych w rodzinie, narodzie i państwie.
2. Podtrzymywaniu tożsamości narodowej i kształtowaniu u dzieci właściwych postaw społecznych i patriotycznych.

### **§3**

#### **Zasady wychowania, na których Przedszkole „Oleńka” oparło swoją pracę pedagogiczno – wychowawczą:**

##### **1. Zasada podmiotowości**

Zasada ta wskazuje na wielką godność i wartość każdej osoby ludzkiej. Szanując osobową godność dziecka uznajemy tym samym jego podmiotowość czyli prawo do wolności i nieskrępowanego rozwoju. Kontakt z dzieckiem oparty jest na pełnej osobowej relacji.

##### **2. Zasada indywidualizmu**

Jest to zwrócenie uwagi na rozwój poszczególnych osób i konkretnego człowieka z jego indywidualnymi potrzebami i w określonym momencie jego życia. Zakłada to potrzebę poznania dziecka, historii jego życia, jego psychiki, zainteresowań i potencjalnych możliwości. Wychowanie jako proces twórczy, nie może się utożycić w raz na zawsze ustaloną rutynę, przeciwnie, wymaga ciągłej wrażliwości i nieustannego wczuwania się w potrzeby budzącego się i zmiennego młodego człowieka.

##### **3. Zasada realizmu wychowawczego**

Dziecko ma być kochane takie, jakie jest.

#### **4. Zasada integralności i zasada uniwersalizmu**

Proces wychowania musi obejmować całego człowieka, jego życie fizyczne, aktywność intelektualną, życie uczuciowo-emocjonalne, zdolność wyboru dobra i realizacji zamierzonych celów.

#### **5. Zasada uczestnictwa**

Podkreśla, że wychowanie powinno mieć na celu przede wszystkim indywidualne dobro osoby, ale także dobro wspólne. Ważne jest dobro każdej osoby, dziecka, ale trzeba też wychowywać do odpowiedzialności i aktywnego uczestnictwa w tworzeniu dobra wspólnego.

#### **6. Zasada samodoskonalenia wychowawców**

Zasada samodoskonalenia wychowawców domaga się więc od wychowawcy nieustannego rozwoju poznawczego, emocjonalnego, Nauczyciel powinien wciąż uczyć się, dążyć do swojego wszechstronnego rozwoju, by z jak najlepszym pożytkiem dla dzieci wypełniać swoje zadania.

### **§4**

#### **Cele i zadania Niepublicznego Przedszkola „Oleńka” jako placówki oświatowej według podstawy programowej wychowania przedszkolnego**

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

Celem wychowania przedszkola jest:

1. Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji.
2. Budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe.
3. Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w *tym* także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
4. Rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi.
5. Stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych.
6. Troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych.
7. Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz

rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych.

8. Wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne.

9. Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej.

10. Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

Cele te są realizowane we wszystkich obszarach działalności edukacyjnej Przedszkola. W każdym z obszarów podane są umiejętności i wiadomości, którymi powinny wykazywać się dzieci pod koniec wychowania przedszkolnego.

## §5

### Ogólne zadania Przedszkola

1. Ważnym celem Przedszkola jest stworzenie wspólnoty wychowawczej.
  - 1) Zadaniem wspólnoty wychowawczej jest podejmowanie wszelkich działań mających na celu angażowanie środowiska przedszkolnego, nauczycieli i rodziców, do podejmowania i realizowania wspólnych inicjatyw zmierzających do integralnego wychowywania dzieci, promowania ich uzdolnień oraz tworzenie klimatu rodzinnego.
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie obowiązującej podstawy programowej. Podstawa programowa ma charakter otwarty, stwarza możliwości konstruowania różnych programów wychowania przedszkolnego.
3. Szczegółowe zadania wychowawczo-dydaktyczne Przedszkola i sposób ich realizacji ustalony jest w rocznym programie pracy i tygodniowych planach pracy poszczególnych oddziałów.
4. W codziennej pracy zwraca się uwagę na dzieci potrzebujące szczególnej pomocy.
5. Rodzice są pierwszymi wychowawcami swoich dzieci, dlatego Przedszkole realizuje swe zadania w ścisłej współpracy z rodzicami dziecka, korzystając z pomocy osób i instytucji wspierających działalność Przedszkola.
6. W codziennej pracy zwraca się uwagę na aktywizowanie społeczności poprzez zaangażowanie osób do działań na rzecz rozwoju lokalnego:
  - 1) organizowaniu zajęć dla dzieci nie tylko w wieku przedszkolnym (adaptacja dla młodszych);
  - 2) organizowaniu i koordynacji spotkań dzieci, młodzieży, dorosłych - tworzenie grup zainteresowań;
7. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym udokumentowany jest przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z wychowankami w danym roku szkolnym,
  - 1) W przedszkolu prowadzone są dzienniki zajęć dodatkowych;
  - 2) Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy;
  - 3) Dokumentacje przebiegu nauczania udostępnia się organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny,

8. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposób oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
9. Przedszkole, jako placówka dostępna dla wszystkich dzieci, zapewni im poszanowanie ich tożsamości:
  - 1) **Narodowej** wychowanie patriotyczne, które Przedszkole realizuje poprzez:
    - a) rozwijanie uczuć patriotycznych,
    - b) zaznajamianie dzieci z godłem Polski, barwami narodowymi, hymnem narodowym,
    - c) wychowywanie do prawidłowej postawy wobec symboli narodowych,
    - d) rozwijanie zainteresowań pięknem i bogactwem kraju,
    - e) przygotowywanie uroczystości patriotycznych z udziałem dzieci.
  - 2) **Językowej** - wychowanie do poszanowania języka i kultury języka narodowego Przedszkole realizuje poprzez:
    - a) dostarczanie dzieciom wzorów pięknej mowy polskiej,
    - b) organizowanie dziecięcych zabaw teatralnych,
    - c) przygotowywanie inscenizacji znanych piosenek i tekstów literackich,
    - d) zachęcanie dzieci do własnej twórczości słownej,
    - e) organizowanie spotkań z twórcami sztuki: filharmonii, teatru, kina itp.,
    - f) organizowanie wycieczek kulturalno-krajoznawczych.

## §6

### **Zasady sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w Niepublicznym Przedszkolu „Oleńka” i poza nim.**

1. Placówka zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie ich pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza jego terenem.
2. Zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym psychicznym oraz stosuje się w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,
3. Zapewnieniu opieki pod względem fizycznym i psychicznym, a także bezpiecznego przebywania dziecka w przedszkolu poprzez:
  - 1) "Troskę o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci poprzez prawidłowe żywienie, dbanie o czystość i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia, podejmowanie akcji prozdrowotnych, zapewnianie bezpiecznych warunków przebywania dzieci w placówce;
  - 2) Sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Przedszkola poprzez indywidualizację oddziaływań oraz stałą współpracę z rodzicami (opiekunami) dzieci;
  - 3) Ochronie poszanowania godności osobistej dzieci oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie poprzez, indywidualne podejście do potrzeb i możliwości psychofizycznych:
  - 4) Ochronie przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia i likwidowaniu go we współpracy z rodzicami, specjalistami i organizacjami wspomagającymi.
4. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci

5. Grupa dzieci otoczona jest podstawową opieką jednego nauczyciela oraz jednej pomocy nauczyciela,
6. Podczas zajęć i zabaw wymagających szczególnej ostrożności nauczyciel jest zobowiązany poprosić o pomoc innego pracownika Przedszkola.
7. Regulamin i zasady organizacji spacerów i wycieczek są określane zarządzeniem dyrektora Przedszkola.
8. Przez cały dzień pobytu w przedszkolu dzieci w grupie są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zajęcia dydaktyczno-wychowawcze grupowe i indywidualne, zabawy, prace zespołowe zgodne z programem i planem zajęć,
9. Nauczyciel zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym, stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,
10. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel powinien skontrolować teren, salę, sprzęt, pomoce i inne narzędzia, z których będą korzystały dzieci i nauczyciele,
11. Nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyścia drugiego nauczyciela, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
12. Nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi,
13. Obowiązkiem nauczycielki jest:
  - 1) Obserwować,
  - 2) Sumiennie nadzorować,
  - 3) Nie pozostawiać dzieci bez opieki,
  - 4) Udzielać natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna.
  - 5) Powiadomić dyrekcję oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach (temperatura, złe samopoczucie, dziwne zachowanie dziecka),

## **§7**

### **Sytuacje wyjątkowe - Zasady sprawowania opieki nad dziećmi**

1. Przez sytuację wyjątkową rozumie się taką sytuację, w której uprawniony do opieki nad dziećmi nauczyciel nie może sprawować opieki nad grupą dzieci, za którą jest w danym momencie odpowiedzialny.
2. Sytuacja wyjątkowa może zaistnieć w momencie, gdy:
  - 1) Nauczyciel w danym momencie będzie ratował życie lub zdrowie, któregoś z dzieci lub pracowników przedszkola,

- 2) |nauczyciel zastępnie podczas zajęć,
3. W trakcie zajęć z dziećmi wielokrotnie prowadzone są rozmowy i ćwiczenia na temat bezpieczeństwa i zachowania się w trudnych i wyjątkowych sytuacjach.
4. Dzieci w trakcie zajęć:
  - 1) uczone są sposobów reagowania na sytuacje trudne i wyjątkowe,
  - 2) uczone są sposobów szukania pomocy u osób dorosłych poza przedszkolem (np. u sąsiadów) i informowania ich o zdarzeniu,
  - 3) uczone są numerów alarmowych (112,997,998,999), korzystania z aparatów telefonicznych i sposobu informowania i proszenia o pomoc odpowiednich służb pomocniczych,
5. W przypadku, gdy nauczyciel nie jest w stanie przejąć odpowiedzialności za powierzona mu grupę:
  - 1) Wzywa drugiego nauczyciela lub pomoc nauczyciela,
  - 2) Prosi innego pracownika przedszkola o przejęcie opieki nad grupą,
  - 3) Po wcześniejszych ustaleniach i ćwiczeniach wyznaczone są w grupie dzieci (np. najstarsze, bardziej „rezolutne” i odpowiedzialne na miarę swojego wieku rozwojowego lub dyżurni grupy), które w sytuacjach trudnych i wyjątkowych mają za zadanie powiadomić jakąś osobę dorosłą i poprosić ją o pomoc.
  - 4) Dzieci w trudnej i wyjątkowej sytuacji mogą:
    - a) zadzwonić z prośbą o pomoc do odpowiednich służb pomocniczych (policja, straż pożarna, pogotowie),
6. Ewakuacja placówki  
Ewakuację placówki przeprowadza się zgodnie z ustaloną procedurą ewakuacji oraz po wielokrotnym powtarzaniu z dziećmi i pracownikami zasad bezpieczeństwa i ćwiczeń usprawniających ewakuację.
  - 1) Pracownicy przedszkola oraz dzieci zaznajamiane są z zasadami bezpieczeństwa i planem ewakuacji placówki oraz sposobami informowania odpowiednich służb pomocniczych,,
  - 2) Drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały,
  - 3) Razem z dziećmi i pracownikami placówki ćwiczy się próbne alarmy co najmniej 1 raz do roku,

## §8

### **Zapewnianie bezpieczeństwa dzieciom**

1. Zadania nauczyciela oraz innych pracowników związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole.
  - 1) Nauczyciele i inni pracownicy zobowiązani są natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania osób stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa dzieci.

- 2) Nauczyciele i inni pracownicy powinni zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola. W razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie placówki i zawiadomić dyrektora (w szczególnych okolicznościach policję) o fakcie przebywania osób postronnych.
  - 3) Nauczyciele lub inni pracownicy Przedszkola powinni niezwłocznie zawiadomić dyrektora -(w szczególnych okolicznościach policję) o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci.
2. Każdy pracownik Przedszkola zobligowany jest do ukończenia kursu I pomocy medycznej.
  3. W Przedszkolu „ Oleńka” nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich wyjątkiem jest zagrożenie życia dziecka.
    - 1) W przypadku zachorowania dziecka na terenie placówki powiadamia się o tym rodziców lub opiekunów dziecka a rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z placówki i zapewnienia mu opieki medycznej.
    - 2) W sytuacjach nagłego pogorszenia, się stanu zdrowia dziecka wzywane jest pogotowie. Jednocześnie o zdarzeniu informowani są rodzice (prawni opiekunowie) i dyrektor placówki.
    - 3) W placówce żaden z pracowników **nie może podawać** dzieciom żadnych **leków**.
    - 4) Każde podanie leków w przedszkolu w szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroby przewlekłe), powinno się odbywać na pisemne życzenie rodziców. Rodzice powinni przedstawić zaświadczenie lekarskie określające nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia. Rodzic przynosi wówczas do placówki nie napoczęte lekarstwo i otwiera je dopiero w obecności nauczyciela lub innego pracownika Przedszkola,
    - 5) W uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenia życia dziecka) lub. kiedy brak kontaktu z rodzicami. Przedszkole wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców.
    - 6) Dziecko zostaje powierzone opiece lekarskiej (np. lekarzowi z karetki pogotowia) i do czasu pojawienia się rodziców (prawnych opiekunów) pozostaje w obecności nauczyciela lub dyrektora, którzy towarzyszą dziecku.

Nauczyciel lub inny pracownik Przedszkola, który zauważył lub dowiedział się o **wypadku**, jakiemu uległ przedszkolak, jest zobowiązany udzielić niezwłocznie pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku i natychmiast wezwać pomoc lekarską. Następnie zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora Przedszkola, rodziców lub prawnych opiekunów dziecka i zabezpieczyć miejsce wypadku. W przypadku podejrzenia o **zatrucie pokarmowe** lub chorobę zakaźną na terenie placówki, dyrektor zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić właściwego inspektora sanitarnego.



## §9

### **Ubezpieczanie dzieci**

1. Przedszkole stwarza możliwość ubezpieczenia.
  - 1) W każdym roku ubezpieczane są dzieci za zgodą i na koszt rodziców od następstw nieszczęśliwych wypadków w uzgodnionej przez nich firmie ubezpieczeniowej.
  - 2) Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice bądź opiekunowie dziecka we wrześniu na początku roku szkolnego.
  - 3) W przypadku, kiedy rodzic (opiekun prawny) nie ubezpiecza w przedszkolu dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków, zobowiązany jest dostarczyć dyrektorowi stosowne oświadczenie.

## §10

### **Wycieczki i spacery organizowane przez przedszkole**

1. W trakcie zabaw, spacerów i wycieczek poza teren placówki, placówka zapewnia wychowankom:
  - 1) Różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
  - 2) Opiekę nauczyciela oraz dodatkowo na każde 15-25 dzieci jedną osobę dorosłą (drugi nauczyciel, rodzic lub inny kompetentny pracownik Przedszkola
  - 3) Organizację wycieczek autokarowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
  - 4) Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców (opiekunów prawnych).
2. Organizowanie wycieczek, spacerów i innych form rekreacji reguluje regulamin wyjść i spacerów poza teren Przedszkola.
3. Wyjazd zorganizowanej grupy na wycieczkę musi być zgłoszony przez kierownika na druku „Karta wycieczki”.
4. Rodzice muszą wyrazić pisemną zgodę na uczestnictwo dziecka w wycieczkach i wyjściach poza teren placówki.
5. Obowiązkiem nauczyciela jest zapoznanie się z przepisami ruchu drogowego i przestrzeganie tych przepisów podczas spacerów i wycieczek z dziećmi.
6. W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych należy) wycieczkę odwołać i bezpiecznie powrócić z dziećmi do placówki.
7. Wycieczki i spacery poza teren powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów, zgodnie z Regulaminem wyjść i spacerów,
8. Wszystkie wyjścia poza teren Przedszkola z dziećmi muszą być zgłaszane dyrekcji Przedszkola oraz wpisywane do „Zeszytu wyjść i spacerów poza teren Przedszkola.

## §11

### Przyprowadzanie i odbieranie dzieci

1. **Opiekę nad dziećmi** w drodze z domu do Przedszkola i z powrotem sprawują rodzice lub osoby upoważnione przez nich na piśmie, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.
  - 1) Upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i nr jej dowodu osobistego. Upoważnienie musi być własnoręcznie podpisane przez rodziców lub prawnych opiekunów.
  - 2) Upoważnienie powinno być dostarczone osobiście przez rodziców (opiekunów prawnych) do nauczyciela z grupy i pozostać w dokumentacji Przedszkola.
  - 3) Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały rok szkolny uczęszczania dziecka do placówki. Może ono w każdej chwili zostać odwołane lub zmienione.
  - 4) Rodzice (opiekunowie prawni) mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z Przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej.
  - 5) W szczególnych przypadkach dyrektor Przedszkola może wyrazić zgodę na odbiór dziecka przez osobę nieletnią na podstawie upoważnienia wydanego przez rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.
  - 6) Upoważnienie do odbioru dziecka przez osobę nieletnią będzie respektowane przez Przedszkole tylko i wyłącznie wtedy, kiedy:
    - a) będzie podpisane przy dyrektorze placówki i w obecności co najmniej jeszcze 3 świadka lub będzie potwierdzone notarialnie.
  - 7) W przypadku wychowanków domów dziecka, dzieci powinny być przyprowadzane odbierane przez osoby upoważnione przez dyrektora domu dziecka.
2. Osoba upoważniona przez rodzica (prawnego opiekuna) odbierająca dziecko z Przedszkola winna zapewniać mu pełne bezpieczeństwo, być pełnoletnia i sprawna fizycznie.
3. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej do odbioru w przypadku, gdy:
  - 1) Stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
  - 2) Osoba odbierająca dziecko będzie pod wpływem alkoholu.
4. O zaistniałej sytuacji (odmówieniu wydania dziecka) nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora oraz podejmuje wszelkie czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) lub drugim rodzicem dziecka.
5. Dziecko przyprowadzane jest do Przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) i oddawane pod opiekę nauczycielowi w sali,

- 1) Przyrowadzanie dziecka do przedszkola odbywa się w godz. 6.15 - 8.45.
  - 2) Nauczyciel Przedszkola **nie ponosi** odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka nie przekazanego pod opiekę nauczyciela, pozostawionego przez rodziców na terenie placówki np.; przed furką, przed wejściem do budynku, w szatni, pozostawienie dziecka przed drzwiami sali zajęć itp.,
5. Dla dobra innych dzieci i pracowników placówki zakazuje się przyrowadzanie do niej dzieci przeziębionych, z przewlekłym katarem, zapaleniem spojówek itp.
  6. Po przyrowadzeniu do placówki dziecka chorego nauczyciel ma prawo nie przyjąć dziecka w danym dniu do grupy. Rodzic zabiera dziecko do domu.
  7. Po dłuższej chorobie dziecka lekarz powinien wystawić zaświadczenie, że dziecko może wrócić do placówki.
  8. Rodzice z chwilą pojawienia się w placówce i odebrania dziecka z grupy ponoszą za nie całkowitą odpowiedzialność.
    - 1) Momentem przejęcia opieki nad dzieckiem przy przyrowadzeniu go do placówki jest:
      - a) moment przywitania się dziecka z nauczycielem.
    - 2) Przy odbieraniu dziecka z placówki momentem przejęcia opieki nad nim jest:
      - a) moment przywitania się dziecka z rodzicem.
    - 3) W czasie pobytu dziecka w placówce poza godzinami jej pracy odpowiadają za nie rodzice np. podczas zebrania, festynu itp.
    - 4) W przypadku odbierania dziecka z placu zabaw osoby odbierające dziecko zobowiązane są do osobistego poinformowania nauczyciela o zamiarze odebrania dziecka.
  9. Dziecko należy odebrać z przedszkola do godziny 18.00.
    - 1) W przypadku nie odebrania dziecka do godziny ustalonej nauczyciel powinien niezwłocznie powiadomić rodziców o zaistniałym fakcie oraz zapewnić opiekę dziecku do czasu przybycia rodziców (prawnych opiekunów),
    - 2) W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel oczekuje z dzieckiem w przedszkolu do godziny 20.00. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora placówki i najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
11. W kwestiach spornych dotyczących odebrania dziecka z Przedszkola przez osoby nie upoważnione, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodzica i policję.
12. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci dojeżdżających są zobowiązani do punktualnego przyrowadzania i odbierania dzieci w ustalonym miejscu i czasie.
13. Za nieodebranie dziecka o czasie rodzic uiszcza opłatę za ponad wymiarowe godziny pracy" nauczyciela w wysokości ustalonej w danym roku i podanym na pierwszym organizacyjnym zebraniu rodziców.

### **ROZDZIAŁ III ORGANY PRZEDSZKOLA**

#### §12

1. Organami Przedszkola są:
  - 1) Właściciel Przedszkola
  - 2) Dyrektor Przedszkola
  - 3) Rada Pedagogiczna
2. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą.
3. Organy Przedszkola:
  - kierują działalnością placówki i reprezentują je na zewnątrz,
  - sprawują opiekę nad dziećmi oraz zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu j
  - kierują pracą zespołu wychowawczego
  - tworzą wraz z nauczycielami program wychowania przedszkola
  - organizują administracyjną, finansową gospodarczą obsługę przedszkola
  - odpowiadają za przebieg uroczystości przedszkolnych,

#### **§13 Dyrektor Przedszkola**

#### **oraz Właściciel Przedszkola**

1. Dyrektor oraz właściciel Przedszkola są:
  - 1) Organem kierującym i odpowiadającym za całokształt działalności placówki.
  - 2) Kierują bieżącą działalnością Przedszkola
  - 3) Reprezentują placówkę na zewnątrz
  - 4) Zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Przedszkole poza obiektem do niego należącym.
2. Dyrektor wraz z Właścicielem decydują o:
  - 1) Przyjęciu dziecka do Przedszkola,
  - 2) Skreśleniu wychowanka z listy dzieci uczęszczających do placówki,
  - 3) Uznaniu kwalifikacji pedagogicznych i merytorycznych nauczyciela tzn. ustala czy dany kierunek (specjalność) studiów jest zbliżony z nauczaniem przedmiotem lub rodzajem prowadzonych zajęć,

3. Dyrektor organizuje i kieruje procesem wychowawczo- dydaktycznym i opiekuńczym stwarzając warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne oraz odpowiada za jego poziom;
  - 1) W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i rodzicami;
  - 2) Udziela informacji o działalności wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej placówki;
  - 3) Zatwierdza do realizacji zestaw programów wychowania przedszkolnego;
  - 4) Ustala przydział nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) Gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy;
  - 6) Ocenia pracę nauczycieli;
  - 7) Opracowuje program poprawy efektywności kształcenia i wychowania w przypadku stwierdzenia przez KO niedostatecznych efektów;
  - 8) Sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 9) Nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
  - 10) Wyraża zgodę na podjęcie na terenie Przedszkola działań przez różne instytucje i stowarzyszenia,
  - 11) Współdziała z jednostką samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania;
  - 12) Zatwierdza plany pracy Przedszkola,
  - 13) Wdraża przepisy prawa oświatowego.
  - 14) Współpracuje z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi 5 kontrolującymi,
  - 15) Sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza możliwie najlepsze warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
  - 16) Odpowiada za kształtowanie twórczej atmosfery pracy w placówce, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych;
  - 17) Tworzenie w placówce atmosfery rodzinnej i współpracy z rodzicami dzieci.
4. Dyrektor Przedszkola zobowiązuje właściciela Przedszkola do:
  - 1) Zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola
  - 2) Zapewnianie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 3) Organizowanie okresowych przeglądów technicznych obiektu oraz prac konserwacyjno - remontowych;
  - 4) Zawieszenie zajęć na czas oznaczony, powiadamiając o tym organ prowadzący, jeżeli temperatura w pomieszczeniach zajęć dzieci jest niższa niż 18°C;
  - 5) Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

#### **Organizacja przedszkola**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział złożony z dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Przedszkole jest czteroddziałowe według kryterium wieku:
  - 1) I oddział stanowią 3 –latki
  - 2) II oddział stanowią 4 -latki
  - 3) II oddział stanowią 4-latki
  - 4) III oddział 5-latki,
3. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 20.
4. Po zakończeniu edukacji w danej grupie wiekowej dziecko od nowego roku przechodzi do grupy starszej wiekowo zgodnie z rokiem urodzenia.
5. Do realizacji celów i zadań statutowych Przedszkole posiada:
  - 1) Sale do zajęć dla poszczególnych grup
  - 2) Łazienki dla dzieci,
  - 3) Szatnię dla dzieci,
  - 4) Zaplecze kuchenne,
  - 5) Zaplecze socjalne
  - 6) Toaletę dla personelu
  - 7) Plac zabaw.
6. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z bezpiecznego placu zabaw spełniającego wszelkie normy, bezpieczeństwa.
7. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci na placu zabaw.
8. Przedszkole w miarę możliwości zapewnia odpowiednie wyposażenie sal i terenu placu zabaw w sprzęt i pomoce.

Dyrektor  
Marta Warmińska